

Принять :  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ с. Шигоны  
Протокол № 2  
от 31.08.2022г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с. Шигоны  
Малых А.М.  
Приказ № 1956 от 31.08.2022г.



## Положение о прохождении дистанционных курсов педагогами

1.2 Положение регламентируется следующими нормативными документами: СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ с. Шигоны

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- учет письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года N АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);
- учет письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ (с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и в сетевой форме)»;
- требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

### 2. Технические условия

2.1 В соответствии с техническими возможностями определяется набор электронных ресурсов и приложений.

Основное условие – наличие ПК, телефона ( или других форм связи) и доступа к интернету.

Педагогу иметь персональный компьютер или ноутбук с выходом в интернет, но можно пользоваться и телефоном, которого будет достаточно, чтобы создавать и использовать видео или аудио консультации, организовывать обратную связь.

### 3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

3.1 Повышение квалификации у педагогов и руководителей ДОО проходит в дистанционном режиме. Курсы обучения могут проводиться по образовательному чеку или индивидуально по профессиям.

2022г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом ГБОУ СОШ с. Шигоны. СП «Детский сад №1 ГБОУ СОШ с. Шигоны (далее по тексту – Учреждение).

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2 Положение регламентируется следующими нормативными документами:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- учет письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года N АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);
- учет письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ (с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и в сетевой форме)»;
- требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

## **2. Технические условия**

2.1 В соответствии с техническими возможностями определяется набор электронных ресурсов и приложений.

Основное условие – наличие ПК, телефона (или других форм связи) и доступа к интернету.

Педагогу иметь персональный компьютер или ноутбук с выходом в интернет, но можно пользоваться и телефоном, которого будет достаточно, чтобы создавать и использовать, видео или аудио консультации, организовывать обратную связь.

## **3. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

3.1 Повышение квалификации у педагогов и руководителя ДОО проходит в дистанционном режиме. Курсы обучения могут проводиться по образовательному чеку или индивидуально по профессиям.

3.2 Администрация ДОО доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

3.3 Контролирует своевременность выполнения и сроков повышения квалификации и переподготовки работников в ходе курсов; дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ОУ.

3.4 Педагогический работник: знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ; выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения; своевременно включается в работу дистанционной группы. По завершению предоставляет сертификат прохождения дистанционных курсов центра дополнительного образования.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

4.1. Работодатель имеет право: определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ОУ; предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

4.2 Администрация должна создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену; планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право: на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения; на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ОУ.

5.2. Работник обязан: эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста; сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ с. Шигоны ведется следующая документация: база данных о работниках (платформа Кадры в образовании), включающая сведения о курсовой переподготовке; копии документов о прохождении курсовой переподготовки; перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Личные дела педагогических работников с имеющимися документами о прохождении курсов . находится у методиста ДОО и хранятся ,до увольнения сотрудника из ДОО.

5.3. Контроль над повышением квалификации в ОУ осуществляет руководитель СП и методист ДОО.