


Согласовано:
Председатель
управляющего Совета:


Авдеев М.В.

Принято:
На общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1 от 11.04.2012 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ с. Шигоны
Приказ № 48 от 12.04.2012 г.


Малых А.М.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

КОПИЯ ВЕРНА
12 мая 2012 г.

с. Шигоны 2012 г.

Директор школы



Малых А.М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также положением Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Школы предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции управляющего Совета Школы с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.5. Члены Совета по представлению учредителя могут быть поощрены за работу в Совете.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из 15 человек, избранных, кооптированных и делегированных членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Школы;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные

члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.2. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в Совете занимают: представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.4. При организации выборов членов Совета из числа родителей применяются следующие правила.

Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости – счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами собрания, директором Школы.

Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании коллектива Школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. Управляющий Совет считается сформированным в полном составе на основе процедур выборов, делегирования (представитель учредителя) и кооптации (голосование избранных по кандидатурам, предложенным местным сообществом работодателей, представителей некоммерческих и общественных объединений, деятелей науки, культуры, здравоохранения, спорта, выпускников и др.) на основе правовых актов учредителей с регистрацией персонального состава управляющего Совета.

2.8. Управляющий Совет избирает председателя. Управляющий Совет приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Основными функциями Совета являются:

- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), предложенной администрацией Школы;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Школы, ее согласование, а также контроль за расходованием финансовых средств администраций Школы;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией Школы, а также осуществление контроля за их качеством;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы директора Школы, достигнутых за определенный контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Школы;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- рассмотрение вопросов о создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- заслушивание отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка Школы и режима работы Школы, предложенных администрацией Школы, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Школы;
- контроль за соблюдением администрацией Школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- формирование предложений директору Школы, связанных с деятельностью школьной столовой (меню, расписание и условий работы).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета (им не могут быть директор Школы и лица моложе 18 лет), при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы, обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления».

5.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.