

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ с. Шигоны, и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Комиссия по комплектованию).

1.2. Комиссия по комплектованию производит комплектование структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ с. Шигоны воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию является:

законность – принятие решения о зачислении детей в ГБОУ СОШ с. Шигоны в соответствии с действующим законодательством;

гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБОУ СОШ с. Шигоны, об очередности, о наличии свободных мест, об изменении очередности, об условиях приема;

открытость – включение в состав Комиссии по комплектованию представителей территориального управления министерства образования и науки Самарской области и представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очередности на зачисление в ГБОУ СОШ с. Шигоны, представителей других государственных образовательных учреждений;

коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Комиссию по комплектованию формирует Совет ГБОУ СОШ с. Шигоны сроком на один календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Шигоны. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят:

- директор ГБОУ СОШ с. Шигоны;

- представитель территориального управления министерства образования и науки Самарской области;
- работники структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования – не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, - не менее двух представителей;

Председателем Комиссии по комплектованию является директор ГБОУ СОШ с. Шигоны.

2.3. Представители работников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, в состав Комиссии по комплектованию избираются Советом ГБОУ СОШ с. Шигоны.

.3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБОУ СОШ с. Шигоны;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства (в случае регистрации ребенка за пределами Самарской области);
- журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в структурное подразделение «детский сад №1», в структурное подразделение «детский сад №4» ГБОУ СОШ с. Шигоны;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в ГБОУ СОШ с. Шигоны;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- сведения о детях, посещающих структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ с. Шигоны и выбывших из них.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся очереди на зачисление в ГБОУ СОШ с. Шигоны и принятие решений о выделении мест в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ с. Шигоны или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию.

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию директором ГБОУ СОШ с. Шигоны издается приказ о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ с. Шигоны.

3.7. Дополнительное комплектование структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ с. Шигоны воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Права членов Комиссии по комплектованию:

- обсуждение плана предварительного комплектования структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ с. Шигоны;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию;

4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ с. Шигоны, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ с. Шигоны, предоставлении места в ГБОУ СОШ с. Шигоны;
- использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачислении в ГБОУ СОШ с. Шигоны, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачислении в ГБОУ СОШ с. Шигоны, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в министерство образования и науки Самарской области.