

Согласовано:
Председатель
Управляющего
Совета:



Авдеев М.В.

Принято:
На общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 4 от 10.09.2013 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ с. Шигоны
Приказ № 370 от 10.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении, реализующем
общеобразовательные программы дошкольного
образования «детский сад № 1» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы «Центр
образования» с. Шигоны муниципального района
Шигонский Самарской области

КОПИЯ ВЕРНА
12 мая 2015 г.

Директор школы:



Малых А.М.

с. Шигоны

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «детского сада №1», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области (далее по тексту - структурное подразделение «детский сад №1»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012г.;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение «детский сад №1» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение «детский сад №1» является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

1.5. Структурное подразделение «детский сад №1» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и

распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, другими локальными актами Учреждения.

1.6. Структурное подразделение «детский сад №1» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области.

1.7. В структурном подразделении «детском саду №1» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Структурное подразделение «детский сад №1» имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.9. Структурное подразделение «детский сад №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.10. Структурное подразделение «детский сад №1» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.11. Основными задачами структурного подразделения «детского сада №1» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

1.12. Структурное подразделение «детский сад №1» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- жизнь и здоровье детей (воспитанников) и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей (воспитанников) и работников структурного подразделения;
- уровень квалификации работников структурного подразделения.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Основной структурной единицей структурного подразделения «детского сада №1» является группа воспитанников (далее – группа).

Группы в структурном подразделении «детском саду №1» имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

1.14. Фактический адрес структурного подразделения «детского сада №1»: 446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, ул. Советская, д.134.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения «детского сада №1»

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. Структурное подразделение «детский сад №1» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания.

2.3. Структурное подразделение «детский сад №1» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ дошкольного образования

- дошкольное образование (нормативный срок освоения-6 лет).

2.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении «детском саду №1» определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Структурное подразделение «детский сад №1» реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6. В структурном подразделении «детском саду №1» по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) для детей дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

2.7. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.8. В соответствии с целями и задачами структурное подразделение «детский сад №1» может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.9. Структурное подразделение «детский сад №1» может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- физкультурно – спортивной;
- художественно – эстетической
- экологической.

2.10. В структурном подразделении «детском саду №1» устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 19.30.

Режим непрерывной непосредственно образовательной деятельности детей и воспитанников определяется с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.11. Организация питания в структурном подразделении «детском саду №1» возлагается на структурное подразделение «детский сад №1». Питание воспитанников организовано в помещении групповой.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении «детском саду №1» обеспечивают органы здравоохранения. Структурное подразделение «детский сад №1» предоставляет соответствующее помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3. Правила приема детей (воспитанников),

порядок и основания отчисления детей (воспитанников)

3.1. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В структурное подразделение «детский сад №1» принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

Для зачисления ребенка в структурное подразделение «детский сад №1» в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности;

- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при его наличии).

При приеме ребенка в структурное подразделение «детский сад №1» родители (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Комиссии по комплектованию, создаваемой Учреждением.

При зачислении ребенка в структурное подразделение «детский сад №1» между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении».

3.3. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление детей (воспитанников) производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое образовательное Учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей)) ребенка;

в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

3.5. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;

- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

4.3. Отношения воспитанника и персонала структурного подразделения «детского сада №1» строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.6. Права работников структурного подразделения «детского сада №4» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.7. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

на получение ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

В стаж непрерывной преподавательской работы засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения:

- учебный план Учреждения будет выполнен в полном объеме;
- администрация в состоянии обеспечить замену работника лицом с соответствующим образованием и квалификацией по должности;
- не будет прерван либо остановлен воспитательно-образовательный процесс.

Отпуск предоставляется по заявлению педагогического работника и оформляется приказом директора по Учреждению.

Отказ в предоставлении длительного отпуска дается в письменной форме с указанием мотивированной причины.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику без сохранения заработной платы. Оплата длительного оплачиваемого отпуска может производиться Учреждением при наличии внебюджетных средств.

4.8. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Непосредственное управление структурным подразделением «детским садом №1» осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается приказом директора Учреждения.

5.2. Права и обязанности руководителя структурного подразделения

определяются трудовым договором и должностной инструкцией.