

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
С.ШИГОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446720, Самарская область, муниципальный район Шигонский, с. Шигоны,
ул. Советская, 146
т. 8 (84648) 2-10-98, 2-16-30, факс 8(84648) 2-10-98

ПРИКАЗ

от 05.08.2016 г.

№

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

в целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию
коррупции в СП «Детский сад№1» ГБОУ СОШ с.Шигоны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции.
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности СП «Детский сад№1» на 2016год.
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
5. На сайте ДОУ разместить информацию по антикоррупции.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Малых

С приказом ознакомлена:

И.о. руководителя

И.Н.Иркина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
С.ШИГОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446720, Самарская область, муниципальный район Шигонский, с. Шигоны,
ул. Советская, 146
т. 8 (84648) 2-10-98, 2-16-30, факс 8(84648) 2-10-98

ПРИКАЗ

От 05.08.2016

№

о назначении ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в СП «Детский сад№1»ГБОУ СОШ с.Шигоны

в целях организации работы по противодействию коррупции в СП «Детский
сад№1»ГБОУ СОШ с.Шигоны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений и.о.руководителя Иркину И.Н.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Иркина И.Н. , и.о.руководителя – председатель комиссии;
 - Евсеева Ольга Борисовна, методист - член комиссии;
 - Горячкина Е.В., воспитатель- член комиссии;
 - Уточкина С.А., помощник воспитателя- член комиссии.
 - Куликова Е.А., родитель- член комиссии
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Директор

А.М.Малых

С приказом ознакомлены:

Иркина И.Н. , _____

Евсеева О. Б., _____

Горячкина Е.В., _____

Уточкина С.А., _____

Куликова Е.А. _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
С.ШИГОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446720, Самарская область, муниципальный район Шигонский, с. Шигоны,
ул. Советская, 146
т. 8 (84648) 2-10-98, 2-16-30, факс 8(84648) 2-10-98

ПРИКАЗ

от 05.08.2016г.

№

об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности
в СП «Детский сад №1»ГБОУ СОШ с.Шигоны

в целях организации работы по противодействию коррупции в СП «Детский сад
№1»ГБОУ СОШ с.Шигоны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в СП «Детский сад №1»ГБОУ СОШ с.Шигоны, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 1.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в СП «Детский сад №1»ГБОУ СОШ с.Шигоны, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в СП «Детский сад №1»ГБОУ СОШ с.Шигоны, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 3.
4. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в СП «Детский сад №1»ГБОУ СОШ с.Шигоны, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 4.
5. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
6. Разместить вышеуказанные документы на сайте ДО.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о.руководителя СП «Детский сад №1»ГБОУ СОШ с.Шигоны И.Н.Иркину

Директор

А.М.Малых

С приказом ознакомлена:

И.Н. Иркина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
С.ШИГОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446720, Самарская область, муниципальный район Шигонский, с. Шигоны,
ул. Советская, 146
т. 8 (84648) 2-10-98, 2-16-30, факс 8(84648) 2-10-98

ПРИКАЗ

от 05.08.2016 г.

№

«Об организации антикоррупционной деятельности в СП «Детский сад №1»ГБОУ СОШ с.Шигоны
в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О
благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
2. Все денежные средства зачислять на спецсчет ГБОУ СОШ с.Шигоны
3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
4. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. руководителя И.Н.Иркину

Директор

А.М.Малых

С приказом ознакомлена:

Иркина И.Н.

ПРИКАЗ

от 15.01.2015 г.

№ 12

о назначении ответственных за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

в целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по ДОО № 9 от 15.01.2015г.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОО в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Иркиной И.Н., и.о. руководителя соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Литвиновой Н.С., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Малых

С приказом ознакомлены:

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ с.Шигоны
Приказ №__ от ____ г.

А.М.Малых

План
по противодействию коррупции
в СП «Детский сад №1»ГБОУ СОШ
с.Шигоны
на 2016-2017г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Методист
3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Руководитель
4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Руководитель
5. Оборудование стенда «Коррупции-нет!».	постоянно	Методист руководитель
6. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
7. Проведение внутреннего контроля - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Руководитель Зав.хоз Медсестра
8. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!»	Декабрь	Методист

(по вопросам противодействия коррупции).		
9.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях,на информационных стендах, сайте ДОУ	Постоянно	Руководитель
10. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Май	воспитатели
11.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Методист

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ с.Шигоны
Приказ №__ от ____ г.

А.М.Малых

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ
с.Шигоны**

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции при СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ с.Шигоны (далее – комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующей дошкольного учреждения.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

-рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в ДОУ политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

-разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

-рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

-подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;

приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;

создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов ;

представлять Директору ГБОУ СОШ с.Шигоны информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в ДОУ;

вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов комиссии.

7. Председателем Комиссии является руководитель СП «Детский сад №1»

8. Комиссия формируется из числа работников ДОУ и родительской общественности.

Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

12. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

14. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Муниципальному району.

Информация

по привлечению и расходованию благотворительных средств образовательными учреждениями Ставропольского края
Не секрет, что многие образовательные учреждения в настоящее время находятся в затруднительном финансовом положении: средств, выделяемых учредителем, зачастую не достаточно на развитие учреждений. Те родители, которые понимают это, готовы пожертвовать часть своих денег с тем, чтобы их ребенок находился в отремонтированных помещениях, заниматься на современном спортивном оборудовании, чтобы в процессе работы учитель или воспитатель мог использовать качественные наглядные пособия, аудио- и видеоматериалы и т. п. Тем не менее, средства родителей являются все-таки благотворительной помощью учреждению, и должны жертвовать добровольно, без всякого принуждения. К тому же родители (другие благотворители) имеют право знать, куда направлены средства и использованы ли они по назначению.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в целях упорядочения процедуры привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц образовательными учреждениями края, установления надлежащего контроля за их целевым использованием, исключения коррупционной составляющей в действиях руководителей образовательных учреждений министерство образования Ставропольского края разработало Памятку, в которой даются разъяснения по порядку привлечения благотворительных средств.

ПАМЯТКА

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательным учреждениям являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательными учреждениями края в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и

юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

/Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств./

Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию учреждения, централизованную бухгалтерию органа управления образованием, и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения.

Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

Орган управления образованием несет ответственность за осуществление контроля за работой по использованию подведомственными учреждениями добровольных пожертвований в соответствии с Положением (Порядком), принятым образовательными учреждениями.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
С.ШИГОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446720, Самарская область, муниципальный район Шигонский, с. Шигоны,
ул. Советская, 146
т. 8 (84648) 2-10-98, 2-16-30, факс 8(84648) 2-10-98

ПРИКАЗ

От 05.08.2016

№

«О телефоне доверия в СП « Детский сад № 1» ГБОУ СОШ с.Шигоны

В целях создания системы противодействия коррупции в СП « Детский сад № 1» ГБОУ СОШ с.Шигоны, оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в сфере образования, о несоблюдении работниками СП « Детский сад № 1» ГБОУ СОШ с.Шигоны требований к служебному поведению, о конфликте интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разместить «Телефон доверия» у заведующего СП « Детский сад № 1» ГБОУ СОШ с.Шигоны номер телефона 8-(84648) 2-10-67.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на и.о.руководителя Иркину И.Н.

Директор

А.М.Малых

С приказом ознакомлена